

**Общество с ограниченной ответственностью «МультиКарта»
(ООО «МультиКарта»)**

Приложение №2 к Приказу от «03» июля 2023 г. №230703-05-ОД

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
(должность руководителя)


Д.В. Подольский
(подпись)(расшифровка подписи)

03 июля 2023 года
(дата)

**ПОЛИТИКА
ООО «МультиКарта» В ОБЛАСТИ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

Версия 1.0

**Москва
2023 год**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Термины, определения и сокращения	3
2. Общие положения	5
3. Цели и задачи.....	6
4. Принципы в области предупреждения и противодействия коррупции	7
5. Применимое антикоррупционное законодательство Российской Федерации и ключевые требования в области предупреждения и противодействия коррупции	8
6. Мероприятия в области предупреждения и противодействия коррупции	12
7. Информирование о нарушениях	14
8. Разграничение ролей и полномочий в области предупреждения и противодействия коррупции	14
9. Ответственность	16
10. Порядок ознакомления	16
11. Нормативные ссылки.....	16
12. Заключительные положения	17

1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. В настоящей «Политике ООО «МультиКарта» в области предупреждения и противодействия коррупции» (далее – Политика) используются следующие термины, определения и сокращения:

благотворительная помощь	Добровольная деятельность Общества по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки
взятка	Получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе
горячая линия	Канал передачи информации, создаваемый в Обществе в целях регистрации, хранения и обработки сообщений о возможных нарушениях, известных фактах или подозрениях, свидетельствующих о нарушениях применимого законодательства Российской Федерации, внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Общества, а также иных требований и ограничений в области Комплаенс
злоупотребление полномочиями	Использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам Общества или государства
Комплаенс	Соответствие деятельности Общества требованиям применимого законодательства Российской Федерации, внутренним нормативным и организационно-распорядительным документам Общества и другим обязательствам
Комплаенс-система	Совокупность взаимосвязанных компонентов, политик, процедур и иных процессов, обеспечивающих достижение целей Общества в области Комплаенс
Комплаенс-специалист	Уполномоченное должностное лицо Общества, на которого возложены полномочия по обеспечению и контролю функционирования Комплаенс-системы в Обществе. Комплаенс-специалист назначается приказом Генерального директора Общества или лица, исполняющего его обязанности в установленном порядке

коммерческий подкуп	Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением
контрагент	Юридическое лицо (как российское, так и иностранное), представительство, филиал или иное обособленное подразделение юридического лица, любое физическое лицо (граждане Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства), в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого, имеющего право на осуществление деятельности на территории Российской Федерации
конфликт интересов	Ситуация, при которой косвенная или прямая личная заинтересованность, фактическая или потенциальная выгода работника Общества влияет или может повлиять на добросовестное и эффективное исполнение им обязанностей, предусмотренных внутренними нормативными, организационно-правовыми и организационно-распорядительными документами Общества и/или законодательством Российской Федерации, и может привести к неблагоприятным последствиям для Общества, его контрагентов
коррупция/ коррупционные действия	Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами
личная заинтересованность	Возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями
Общество	ООО «МультиКарта»
подарок	Любой предмет, вещь или услуга, имеющая какую-либо ценность, которую безвозмездно передают, преподносят, дарят или принимают. К подаркам не относятся скидки, отсрочки, рассрочки платежа, предоставляемые в процессе продаж товаров и услуг

представительские (расходы) мероприятия	Мероприятия (расходы) Общества по приему и обслуживанию представителей других компаний, участвующих в переговорах для установления и поддержания сотрудничества
применимое законодательство	<ul style="list-style-type: none"> • Законодательство Российской Федерации по определенному направлению Комплаенс, устанавливающее обязанности организаций и применимое к деятельности Общества, его руководителям и работникам; • положения конвенций, соглашений, договоров, деклараций, хартий и других документов договорного характера, устанавливающие обязательства Общества, его руководителей и работников по определенному направлению Комплаенс; • внутренние нормативные и организационно-распорядительные документы Общества; • должностные обязанности руководителей и работников Общества; • разрешения, лицензии, решения судов и т.п.
работник	Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Обществом
руководство Общества	Генеральный директор, заместители генерального директора, руководители самостоятельных структурных подразделений Общества
сделка M&A (Merger & Acquisition)	Сделка, в результате которой Общество приобретает право собственности на долю в капитале юридического лица, не являющимся дочерней компанией, увеличивает либо уменьшает свою долю в капитале такого юридического лица

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящая Политика определяет цели, принципы и мероприятия в области предупреждения и противодействия коррупции, реализуемые в Обществе для сохранения доверительных отношений с государством/обществом, работниками и контрагентами Общества, обеспечения соответствия требованиям применимого законодательства Российской Федерации, внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов и иных обязательств Общества в области предупреждения и противодействия коррупции.
- 2.2. Настоящая Политика распространяется на все сферы деятельности Общества и является основополагающим внутренним нормативным документом для принятия управленческих решений и разработки внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов в области предупреждения и противодействия коррупции.
- 2.3. Настоящая Политика разработана в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации, а также с учетом «Политики ООО «МультиКарта» в области комплаенс».
- 2.4. Общество обеспечивает разработку и внедрение мероприятий в области предупреждения и противодействия коррупции в рамках построения комплексной комплаенс-системы.
- 2.5. Требования настоящей Политики распространяются на всех работников Общества, а также на его контрагентов там, где это применимо.
- 2.6. Настоящая Политика не отменяет необходимость соблюдения требований

применимого законодательства Российской Федерации. В случаях возникновения противоречий между требованиями настоящей Политики и требованиями применимого законодательства Российской Федерации, необходимо руководствоваться требованиями применимого законодательства Российской Федерации. Вместе с тем, в случаях, когда требования настоящей Политики являются более строгими, чем требования применимого законодательства Российской Федерации, следует отдавать предпочтения и следовать более строгим требованиям настоящей Политики.

- 2.7. Осуществление Обществом антикоррупционной деятельности базируется на общей корпоративной системе управления и комплаенс-системе в соответствии с настоящей Политикой.
- 2.8. Настоящая Политика определяет основы для постановки, анализа и достижения целей борьбы с коррупцией и включает обязательства по выполнению требований по противодействию коррупции во всех бизнес-процессах Общества.
- 2.9. Настоящая Политика размещается на официальном интернет-сайте Общества: <https://multicarta.ru/>.
- 2.10. Общество открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, партнерами, работниками Общества и иными лицами.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 3.1. Основные цели и задачи деятельности в области предупреждения и противодействия коррупции представлены в Таблице 1.

Таблица 1. Цели и задачи

№ п/п	Цели	Задачи
1.	Обеспечение соответствия деятельности Общества нормам применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации и требованиям применимых внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Общества	Установить обязанность руководства Общества обеспечивать и контролировать разработку, внедрение мероприятий в области предупреждения и противодействия коррупции в рамках построения Комплаенс-системы Общества
2.	Формирование единого подхода к разработке и осуществлению разносторонних и последовательных мер по предупреждению (профилактике), устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию	Разработать и систематизировать перечень антикоррупционных обязательств, а также принципов и мер, принятых в Обществе в области предупреждения и противодействия коррупции. Проинформировать работников Общества об указанных принципах и мерах в области предупреждения и противодействия коррупции

№ п\п	Цели	Задачи
3.	Минимизация коррупционных рисков	Обеспечить осознание работниками Общества персональной ответственности за коррупционные правонарушения
4.	Формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников и контрагентов Общества, органов управления Общества к коррупционным проявлениям	Создать эффективные механизмы, процедур, контрольных и иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции и интегрирование принципов, указанных в настоящей Политике, в стратегическое и оперативное управление Обществом

4. ПРИНЦИПЫ В ОБЛАСТИ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Деятельность Общества в области предупреждения и противодействия коррупции основана на следующих принципах:

4.1. Соблюдение этических принципов.

Этические принципы являются фундаментом для внедрения мероприятий в области предупреждения и противодействия коррупции. Руководство Общества на личном примере демонстрирует приверженность этическим принципам и обеспечивает формирование в Обществе устойчивой культуры в области Комплаенс.

4.2. Соответствие антикоррупционных мероприятий Общества применимому законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам.

Общество разрабатывает мероприятия в области предупреждения и противодействия коррупции в соответствии с требованиями применимого законодательства Российской Федерации, с учетом общепринятых норм и стандартов в области предупреждения и противодействия коррупции, а также с учетом «Политики ООО «МультиКарта» в области комплаенс».

4.3. Информирование, обучение и вовлеченность работников.

Общество своевременно и в полном объеме информирует работников о применимых требованиях в области предупреждения и противодействия коррупции, проводит соответствующее обучение и обеспечивает активное участие работников Общества в формировании и реализации мероприятий в области предупреждения и противодействия коррупции.

4.4. Соразмерность и эффективность антикоррупционных мероприятий.

Общество внедрило процедуры выявления и оценки рисков коррупции и на основе полученной информации обеспечивает разработку достаточных, соразмерных рискам, а также простых в реализации мероприятий в области предупреждения и противодействия коррупции.

4.5. Ответственность и неотвратимость наказания.

Общество обеспечивает неотвратимость наказания для всех работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий за нарушения требований в области предупреждения и противодействия коррупции в связи с исполнением ими должностных (трудовых) обязанностей и согласно применимому законодательству Российской Федерации. При этом Общество гарантирует

недопущение каких-либо ответных репрессивных действий / дискриминации в отношении работников или любых иных лиц, добросовестно сообщивших о нарушениях или потенциальных нарушениях.

Общество оставляет за собой право расторгнуть договоры и применять иные меры в рамках применимого законодательства Российской Федерации в случаях нарушения контрагентами требований настоящей Политики, а также иных внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Общества в области предупреждения и противодействия коррупции.

4.6. **Прозрачность и открытость бизнеса.**

Общество обеспечивает раскрытие информации о деятельности в области предупреждения и противодействия коррупции на основе принципов достоверности, регулярности, оперативности ее предоставления, баланса между открытостью и соблюдением своих коммерческих интересов, а также в соответствии с требованиями применимого законодательства Российской Федерации и иных стандартов.

Общество предоставляет всю необходимую информацию в области предупреждения и противодействия коррупции государству/обществу и своим контрагентам. Объем информации, предоставляемый государству/обществу и контрагентам, определяется характером заключенных договоров, требованиями применимого законодательства Российской Федерации, а также иными внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами Общества.

4.7. **Регулярный мониторинг.**

Общество осуществляет регулярный мониторинг эффективности мероприятий в области предупреждения и противодействия коррупции для дальнейшего совершенствования Комплаенс-системы.

5. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И КЛЮЧЕВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

5.1. Общество придерживается принципов соблюдения законодательства в сфере предупреждения и противодействия коррупции, этичного ведения бизнеса, во всех видах деловых отношений, независимо от страны/региона, в котором Общество осуществляет свою деятельность.

5.2. Общество дорожит своей репутацией, постоянно работает над имиджем надежного партнера и принимает все необходимые меры для минимизации коррупционных рисков контрагентов.

5.3. Общество строго запрещает любые незаконные действия при осуществлении любых активностей или действий от его имени, в том числе:

- прямо или косвенно, лично или через посредников, осуществлять либо давать согласие на незаконные передачу, предложение, обещание денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав, каким-либо лицам, за совершение в интересах Общества какого-либо действия (бездействие);
- прямо или косвенно, лично или через посредников, добиваться, требовать, вымогать, получать, давать согласие на незаконное получение денег, ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, имущественных прав от каких-либо лиц, за совершение какого-либо действия (бездействие);
- использовать свои полномочия вопреки законным интересам Общества и в целях

извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо для нанесения вреда другим лицам;

- осуществлять посредничество во взяточничестве, то есть непосредственно передавать взятки по поручению взяткодателя или взятополучателя либо иным образом способствовать взяткодателю или взятополучателю в достижении или реализации соглашения между ними о получении и даче взятки или совершении коммерческого подкупа;
- демонстрировать готовность осуществить вышеуказанные действия.

5.4. Общество разрабатывает и внедряет внутренние нормативные и организационно-распорядительные документы в области обмена подарками и осуществления представительских (расходов) мероприятий для обеспечения соответствия требованиям в области предупреждения и противодействия коррупции. Общество, в том числе запрещает:

- действуя от имени и (или) в интересах Общества, предлагать, обещать, передавать или санкционировать вручение подарков каким-либо лицам в целях упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей, оказания влияния на действие (бездействие) указанных лиц, либо получения или сохранения неправомерного преимущества при ведении бизнеса, а также в целях вознаграждения этих лиц за указанные выше действия;
- принимать подарки от каких-либо лиц, если это может вызвать конфликт интересов при выполнении работниками Общества своих должностных (трудовых) обязанностей, либо подобные подарки нарушают закон или могут повредить деловой репутации Общества;
- предложение, обещание, вручение или принятие подарков в виде наличных денежных средств и их эквивалентов, независимо от валюты и суммы, ценных бумаг (включая депозитные или сберегательные сертификаты) драгоценных металлов, драгоценных камней, ювелирных изделий из них и других предметов роскоши.

Представительские расходы (расходы на официальный прием и (или) обслуживание представителей органов власти и хозяйствующих субъектов), в том числе на подарки и знаки делового гостеприимства, допускаются Обществом в целях установления и (или) поддержания деловых отношений и взаимовыгодного сотрудничества, улучшения имиджа Общества, представления (рекламирования) услуг, сервисов Общества, с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений, в том числе требований в области противодействия коррупции.

Целью представительских расходов (в том числе подарков и знаков делового гостеприимства) не могут являться взятка, коммерческий подкуп, иное незаконное вознаграждение должностным лицам органов власти, иностранным должностным лицам, должностным лицам публичных международных организаций, а также лицам, осуществляющим управленческие функции в коммерческих и иных организациях, или иная незаконная цель.

5.5. Общество оказывает благотворительную помощь только в соответствии с требованиями применимого законодательства Российской Федерации, внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Общества и иных требований в области предупреждения и противодействия коррупции.

Общество запрещает предложение, обещание, санкционирование, осуществление финансирования любых благотворительных проектов в целях упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей, оказания влияния

- на действие (бездействие) каких-либо лиц, либо получения или сохранения неправомερных коммерческих преимуществ при ведении бизнеса, а также в целях вознаграждения каких-либо лиц за указанные выше действия.
- 5.6. Общество запрещает использовать свое имущество в политической деятельности, а также не финансирует политические партии, организации, движения или кандидатов на выборные должности государственной или муниципальной службы.
- 5.7. Общество стремится к взаимоуважению и взаимовыгодному сотрудничеству со всеми своими контрагентами с учетом актуальных условий договоров, требований применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации, правил, ограничений настоящей Политики, а также иных внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Общества.
- В Обществе разработаны и реализуются процедуры проверки контрагентов с учетом требований применимого законодательства Российской Федерации, а также внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Общества.
- Общество ожидает, что все контрагенты будут соблюдать применимые к их деятельности требования в области предупреждения и противодействия коррупции, в том числе в тех случаях, когда они действуют от имени и/или в интересах Общества. Общество в праве инициировать включение соответствующих антикоррупционных оговорок в договоры и соглашения с контрагентами с учетом требований применимого законодательства Российской Федерации и включающих следующие обязательства в области предупреждения и противодействия коррупции, но не ограничивающихся ими:
- соблюдение требований в области предупреждения и противодействия коррупции и иных аналогичных обязательств, установленных соответствующими договорами, соглашениями, настоящей Политикой и иными внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами Общества в области предупреждения и противодействия коррупции;
 - ведение прозрачного, точного и достоверного учета данных и отчетности;
 - информирование обо всех нарушениях работниками контрагента или работниками Общества требований настоящей Политики, условий договоров и иных внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Общества, в том числе с учетом использования актуальных механизмов и процедур информирования, действующих в Обществе.
- 5.8. Общество стремится к активному развитию на рынке и может осуществлять сделки M&A для достижения в том числе стратегических целей Общества. Общество обеспечивает выявление и анализ коррупционных рисков в рамках сделок M&A и внедряет соответствующие мероприятия по их снижению.
- 5.9. Общество осознает свою ответственность перед государством/обществом и обеспечивает прозрачность и законность своей деятельности в области предупреждения и противодействия коррупции в регионах/странах присутствия. Общество своевременно исполняет все законные требования органов государственной и муниципальной власти в области предупреждения и противодействия коррупции, в том числе:
- запрещает работникам Общества, контрагентам и иным лицам, действующим от имени и (или) в интересах Общества совершать подкуп или иные незаконные действия в рамках взаимодействия с представителями власти;
 - не препятствует или иным образом не ограничивает проведение проверок, а также иных мероприятий в рамках государственного контроля;

- обеспечивает своевременное информирование, раскрытие и предоставление достоверной информации или данных в полном объеме в рамках требований применимого законодательства в области предупреждения и противодействия коррупции, запросов, проведения проверок или осуществления иных мероприятий в рамках государственного контроля.
- 5.10. Общество внедрило соответствующие процедуры по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов, понимая, что это может повлиять на должное и профессиональное выполнение работниками Общества их трудовых обязанностей.
- Общество ожидает, что каждый его работник в своей профессиональной деятельности будет руководствоваться прежде всего интересами Общества, надлежащим образом выполнять свои трудовые обязанности и не конкурировать с Обществом. Работники Общества должны:
- незамедлительно сообщить о конфликте интересов в порядке, установленном соответствующими внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами Общества. В случае если работник Общества сомневается в существовании конфликта интересов, либо в том, как оценивать те или иные обстоятельства, он должен обратиться за разъяснениями к Комплаенс-специалисту или своему непосредственному руководителю;
 - воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
 - избегать возникновения конфликта интересов, а также ситуаций, которые могут быть расценены как конфликт интересов;
 - соблюдать принципы профессиональной и деловой этики, положения настоящей Политики, а также иные требования внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Общества;
 - не использовать информацию, полученную в результате выполнения своих трудовых обязанностей, а также ресурсы Общества в своих личных интересах.
- 5.11. Полные, точные и достоверные данные, отражаемые в бухгалтерском учете и отчетности, являются ключевыми компонентами эффективной и прозрачной деятельности Общества.
- Общество ведет учет в соответствии с требованиями применимого законодательства Российской Федерации, внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Общества, а также внедряет соответствующие меры и внутренний контроль для того, чтобы обеспечить прозрачность операций и обеспечить соответствие применимым требованиям ведения бухгалтерского и налогового учета, в том числе:
- все учетные документы Общества должны содержать полную, точную и достоверную информацию и соответствовать применимым требованиям законодательства Российской Федерации, а также внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Общества в сфере ведения учета;
 - все операции должны быть своевременно, аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в учете. Фальсификация документов, записей в бухгалтерской, налоговой и иной отчетности не допускается;
 - Общество не будет отражать в бухгалтерском и налоговом учете операции, содержащие недостоверные сведения (показатели) или согласовывать неполные, неточные, а также вводящие в заблуждение (фальсифицированные) документы. Работники должны своевременно и в установленные сроки предоставлять необходимые документы и отчеты согласно внутренним нормативным и

организационно-распорядительным документам Общества.

6. МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

- 6.1. Общество разрабатывает и внедряет мероприятия в области предупреждения и противодействия коррупции в рамках построения комплексной Комплаенс-системы.
- 6.2. Ответственный в области противодействия коррупции.
Приказом Генерального директора или лица, исполняющего его обязанности в установленном порядке, назначается ответственное лицо, на которое возлагается общий контроль и координация в Обществе по всем вопросам в области предупреждения и противодействия коррупции.
Ответственное лицо обладает необходимыми компетенциями, полномочиями, а также ресурсами для обеспечения эффективного функционирования мероприятий в области предупреждения и противодействия коррупции.
Ответственное лицо несет ответственность за осуществление функционального процесса в области предупреждения и противодействия коррупции, выявления и управления рисками мошенничества, коммерческого подкупа.
Ответственное лицо принимает своевременные, необходимые меры по предотвращению, обнаружению коррупции и реагированию на факты коррупции.
- 6.3. Управление коррупционными рисками.
Управление коррупционными рисками предполагает выявление, анализ и оценку рисков, препятствующих достижению целей Общества в области предупреждения и противодействия коррупции.
Общество разрабатывает и внедряет необходимые мероприятия для снижения вероятности и/или величины возможных последствий реализации коррупционных рисков по результатам их оценки.
Оценка коррупционных рисков, определение и реализация мероприятий по управлению такими рисками осуществляются в соответствии с внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами Общества.
Результаты оценки коррупционных рисков пересматриваются и актуализируются на регулярной основе, а также в случае значительных изменений в структуре и деятельности Общества.
- 6.4. Антикоррупционная экспертиза проектов внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Общества осуществляется в соответствии с «Порядком согласования документов в ООО «МультиКарта».
- 6.5. Требования к корпоративному поведению работников устанавливаются действующим «Кодексом этики и делового поведения ООО «МультиКарта».
- 6.6. Коммуникации / обучение в области предупреждения и противодействия коррупции.
Общество разрабатывает комплексную программу коммуникаций и обучения для обеспечения ознакомления/информирования всех заинтересованных лиц о требованиях и ограничениях в области предупреждения и противодействия коррупции.
Общество обеспечивает постоянную консультационную поддержку по всем возникающим вопросам, связанным с исполнением требований внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Общества, или иным проблемам в области предупреждения и противодействия коррупции.
- 6.7. Информирование о нарушениях в области предупреждения и противодействия коррупции.
Общество не допускает любые исключения или отступления от требований и

ограничений в области соблюдения антикоррупционного законодательства.

Общество внедрило механизм и процедуры информирования обо всех возможных нарушениях (обоснованных подозрениях)/нарушениях в области предупреждения и противодействия коррупции.

Общество проводит проверки/расследования всех нарушений/возможных нарушений (обоснованных подозрений) в области предупреждения и противодействия коррупции в соответствии с требованиями применимого законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Общества.

Общество оставляет за собой право применять соответствующие дисциплинарные и иные меры в рамках применимого законодательства Российской Федерации в случаях нарушения работниками, контрагентами и иными лицами требований в области предупреждения и противодействия коррупции.

- 6.8. Мониторинг мероприятий в области предупреждения и противодействия коррупции. Общество внедряет механизмы регулярного мониторинга мероприятий в области предупреждения и противодействия коррупции для обеспечения уверенности в их эффективности.

Общество использует результаты мониторинга для дальнейшего совершенствования мероприятий в области противодействия коррупции.

- 6.9. Отчетность в области предупреждения и противодействия коррупции.

Общество обеспечивает сбор и систематизацию информации/данных и предоставление отчетов в области предупреждения и противодействия коррупции всем заинтересованным лицам, в рамках установленной периодичности и согласно требованиям внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Общества в области соблюдения антикоррупционного законодательства.

- 6.10. Работник/руководитель Общества, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам, находящимся в его подчинении, обязан:

- принимать меры к соблюдению работниками требований в области противодействия коррупции, по недопущению совершения ими коррупционных правонарушений, подавать работникам пример и активно содействовать исполнению требований в области противодействия коррупции;
- обеспечивать и поддерживать участие работников в мероприятиях, направленных на поддержание осведомленности (информирование, обучение) о требованиях в области противодействия коррупции, а также в мероприятиях по проверке знаний работников по указанным вопросам;
- стимулировать работников к соблюдению требований в области противодействия коррупции.

Работник/руководитель Общества, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность за непринятие мер по недопущению действий или бездействия подчиненных ему работников, нарушающих требования в области противодействия коррупции.

- 6.11. Стимулирование соблюдения работниками Общества требований в области противодействия коррупции обеспечивается посредством:

- применения к работникам Общества мер дисциплинарного взыскания за нарушение требований в области противодействия коррупции;
- применения к работникам Общества мер поощрения за активное содействие

функционированию системы обеспечения соблюдения требований в области противодействия коррупции;

- принятия иных организационных мер в целях побуждения работников к соблюдению требований в области противодействия коррупции и (или) создания условий для такого соблюдения.

7. ИНФОРМИРОВАНИЕ О НАРУШЕНИЯХ

- 7.1. Общество не допускает любые исключения или отступления от требований и ограничений настоящей Политики, а также иных внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов в области предупреждения и противодействия коррупции.
- 7.2. Общество внедрило механизм и процедуры информирования обо всех возможных нарушениях (обоснованных подозрениях)/нарушениях настоящей Политики, а также иных внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов в области предупреждения и противодействия коррупции - горячую линию. Обо всех возможных нарушениях (обоснованных подозрениях)/нарушениях настоящей Политики, а также иных внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Общества области предупреждения и противодействия коррупции можно сообщить Комплаенс-специалисту или на адрес горячей линии, указанный на официальном интернет-сайте Общества: <https://multicarta.ru/>. Общество обеспечивает и гарантирует:
- возможность подачи анонимного сообщения на горячую линию;
 - рассмотрение и принятие соответствующих решений по всем сообщениям, поступившим на горячую линию;
 - информирование о результатах в случаях предоставления контактных данных;
 - сохранение конфиденциальности в отношении сообщений о нарушениях и условий их рассмотрения;
 - недопущение каких-либо ответных репрессивных действий/дискриминации в отношении работника Общества или любого иного лица, добросовестно сообщившего о нарушении или потенциальном нарушении.
- 7.3. Общество проводит проверки/расследования всех нарушений/возможных нарушений (обоснованных подозрений) настоящей Политики, «Кодекса этики и делового поведения ООО «МультиКарта», иных внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Общества в области предупреждения и противодействия коррупции в соответствии с требованиями применимого законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Общества.
- 7.4. Общество оставляет за собой право применять соответствующие дисциплинарные и иные меры в рамках применимого законодательства Российской Федерации в случаях нарушения работниками Общества, контрагентами требований настоящей Политики, а также иных внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Общества в области предупреждения и противодействия коррупции.

8. РАЗГРАНИЧЕНИЕ РОЛЕЙ И ПОЛНОМОЧИЙ В ОБЛАСТИ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

- 8.1. Разграничение ролей и полномочий представлены в Таблице 2.

Таблица 2. Разграничение ролей и полномочий

№ п/п	Роль	Полномочия
1.	Руководство Общества:	
1.1.	Генеральный директор	Генеральный директор осуществляет стратегическое управление Обществом, определяет принципы и подходы к организации Комплаенс-системы (в том числе с учетом требований применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации), контролирует деятельность руководства Общества в области внедрения эффективных мероприятий в области предупреждения и противодействия коррупции, в том числе рассматривает и утверждает внутренние нормативные и организационно-распорядительные документы Общества и отчетность в области предупреждения и противодействия коррупции
1.2.	Заместители генерального директора, руководители самостоятельных структурных подразделений	Осуществляют операционное управление Обществом, реализуют принципы и подходы к организации и внедрению эффективных мероприятий в области предупреждения и противодействия коррупции, в том числе разрабатывают внутренние нормативные и организационно-распорядительные документы Общества, выделяют достаточный бюджет и рассматривают отчетность в области предупреждения и противодействия коррупции
1.3.	Ответственное лицо	Ответственное лицо обеспечивает общий контроль и координацию процессов в области предупреждения и противодействия коррупции, в том числе содействует/обеспечивает оценку коррупционных рисков, организацию обучения/консультирования, разработку внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Общества и отчетности в области предупреждения и противодействия коррупции
2.	Руководители иных уровней	Менеджмент на всех уровнях управления консультирует, разъясняет требования внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Общества и обеспечивает исполнение работниками Общества требований и ограничений в области предупреждения и противодействия коррупции
3.	Работники	Работники Общества демонстрируют активную, видимую, последовательную и устойчивую приверженность единому стандарту поведения в Общества. Работники соблюдают принятые Обществом комплаенс-обязательства в области предупреждения коррупции, внутренние правила, процессы и процедуры; информируют о нарушениях; участвуют в обучении

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 9.1. Ответственность за надлежащую организацию и осуществление контроля исполнения требований настоящей Политики несет Генеральный директор Общества.
- 9.2. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений в настоящую Политику возлагается на ответственное лицо Общества.

10. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ

- 10.1. Работники Общества, с которыми трудовые договоры заключены до введения в действие настоящей Политики, подлежат ознакомлению под подпись с настоящей Политикой в течение двух месяцев с даты введения в действие настоящей Политики приказом Генерального директора или лица, исполняющего его обязанности в установленном порядке.
- 10.2. Вновь принимаемые на работу в Общество лица подлежат ознакомлению с настоящей Политикой под подпись перед заключением трудового договора.
- 10.3. Обязанность по ознакомлению с Политикой вновь принимаемых на работу в Общество лиц возлагается на Отдел кадров Службы по работе с персоналом.

11. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 11.1. Настоящая Политика основана на следующих нормативных правовых актах и стандартах:
- Конституция Российской Федерации;
 - Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - Уголовный кодекс Российской Федерации;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 08.03.2006 № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции»;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.2006 № 125-ФЗ «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию»;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, (Министерство труда и социальной защиты РФ), 2014 г.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1. Пересмотр настоящей Политики осуществляется не реже одного раза в три года с момента предыдущего пересмотра. Допускается досрочный пересмотр настоящей Политики в связи с изменением внутренних или внешних условий деятельности Общества (изменения в законодательстве Российской Федерации, изменения в организационной структуре Общества и т.п.). В случае внесения изменений в настоящую Политику, она подлежит утверждению Генеральным директором Общества.
- 12.2. В случае изменений законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также Устава Общества настоящая Политика, а также изменения к ней, применяются в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным актам, а также Уставу Общества.